

Présider et animer son CHSCT.

Rôle et missions du CHSCT

- Les avis
- Les enquêtes
- Les inspections

Animer les réunions du CHSCT

- Invitations et ordre du jour
- Rôles du Président et du Secrétaire
- Animation
- Le procès-verbal de réunion

Les visites d'inspections du CHSCT

- Préparation
- Organisation

Donner des moyens au CHSCT

- Les informations à communiquer
- Les moyens matériels
- Les moyens en temps
- La formation du CHSCT
- L'assistance (expert)

Confier des missions à son CHSCT

- Exemples de missions
- Organiser l'activité du CHSCT
- Planification

Divers

- Rapports du CHSCT avec l'extérieur
- Inspection du travail, CRAM, Médecine du travail, ...
- Conflits – Délit d'entrave
- Relations du CHSCT avec les autres instances de représentation du personnel

Exercice pratique

- Réagir face à une demande d'expertise extérieure